

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dylsi
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Alondra García Gamez</u>	CUI:	<u>2972393680101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-23-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9286028-1</u>
Número de Factura:	<u>3725083233</u>	Serie:	<u>4473830E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la comision de protocolo para la entrega de proyecto construcción Instalaciones Deportivas y Recreativas (complejo deportivo) de San Juan Comalaapa Chimaltenango.
2. Apoye en la realización de oficios, dirigidos a Recursos Humanos del area laboral por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoye a archivar expedientes del area laboral .

Astrid Alondra García Gamez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos

Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Alondra García Gamez</u>	CUI:	<u>2972393680101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-23-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9286028-1</u>
Número de Factura:	<u>3725083233</u>	Serie:	<u>4473830E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Asuntos Juridicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para ASUNTOS JURIDICOS, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

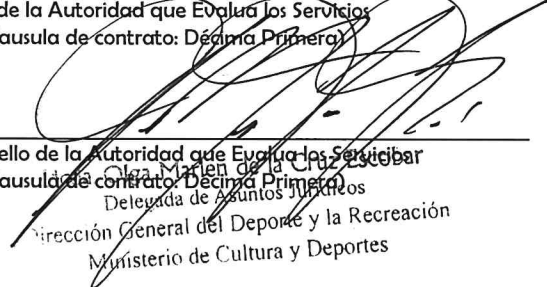
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar de manera verbal a personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, sobre Material Laboral.
- A través del apoyo para la elaboración de oficios, se logró dar oportuna respuesta a consultas realizadas a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los diversos incidentes de reinstalación dentro de los Conflictos Colectivos.
- A través del apoyo de manera verbal a personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para dar certeza jurídica en las distintas Diligencias de Reinstalación y verificación de reinstalaciones llevadas a cabo por los ministros ejecutores nombrados por los Organos Judiciales.
- Se implementó base de datos de los diferentes procesos judiciales en materia laboral a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- A través del apoyo para elaboración y presentación de escritos para interponer Recursos de Apelación, en las distintas reinstalaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- A través del apoyo para la elaboración y presentación de escritos para oponerse a distintos Procesos Ordinarios en Materia Laboral.
- A través del apoyo se realizó la elaboración y presentación de escritos para evacuar audiencias de Acciones de Amparo.
- A través del apoyo para la elaboración y presentación de escritos para argumentar Agravios en Segunda Instancia en Materia Laboral.
- A través del apoyo se realizó la elaboración y presentación de escritos para evacuar vistas en Segunda Instancia en Materia Laboral.
- A través del apoyo se logro obtener la información de distintos expedientes en Materia Laboral, ante la Procuraduría General de la Nación.

Astrid Alondra García Gamez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Alondra Garcia Gamez</u>	CUI:	<u>2972393680101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-23-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9286028-1</u>
Número de Factura:	<u>3725083233</u>	Serie:	<u>4473830E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Juridicos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para ASUNTOS JURIDICOS, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

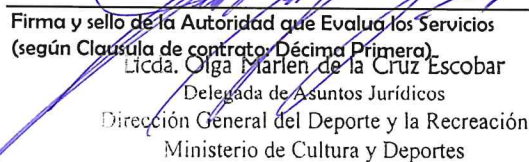
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Apoye en la elaboración y presentación de 145 escritos para oponerse a distintos Incidentes de Reinstalación en Materia Laboral.
2. Apoye en la elaboración y gestión de 25 expedientes en Materia Laboral en la Procuraduría General de la Nación.
3. Apoye en la presentación de 150 escritos para evacuar audiencias de Acciones de Amparo.
4. Apoye en la realización de informes relacionados con los distintos procesos laborales y Conflictos Colectivos.
5. Apoye en las diligencias de Reinstalaciones y verificaciones, relacionadas con los incidentes de reinstalación dentro de los Conflictos Colectivos.
6. Apoye a la realización de memoriales para apersonarse y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoye en las diligencias de 12 expedientes en Materia Laboral en la Inspeccion de Trabajo.
8. Apoye en las diligencias de Implementación Deportiva.
9. Apoye en la elaboración de oficios y conocimientos para Direccion General.
10. Apoye a la realización de informes relacionado para el control de entrega de Implementos.

Astrid Alondra Garcia Gamez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes